**Microsoft Exel-ის კურსი დამწყებთათვის**

**გაკვეთილი №1**

**Exel-ის ფაილის გახსნა**

* ვრთავთ კომპიუტერს
* მაუსის მარჯვენა კლიკით ვაკლიკებთ START მენიუს ერთხელ
* ვირჩევთ პროგრამას Microsoft Office Exel (ვაკლიკებთ მაუსის მარჯვენა ღილაკით

****

**ცხრილის გაკეთება**

* მაუსის მეშვეობით, ფაილის შვეული და თარაზული ბადეები, გავწიოთ ჩვენთვის სასურველ ზომაზე
* დავაკლიკოთ All borders, როგორც ნაჩვენებია სურათზე



**ცხრილის შევსება**

* დავდგეთ იმ უჯრაზე, რომლის შევსებაც გვინდა და დავიწყოთ ბეჭდვა, წინასწარ შერჩეული ფონტით და ზომით.

****